

## ZULEIMA EDITH SAMUDIO VERGARA

T. 385-8218

C. 6141-3882

E: zuleimasamudio@yahoo.com

Altos de Las Acacias, Panamá

---

Soy una profesional con más de 20 años de experiencia en secretariado legal y administrativo con todo el interés en continuar creciendo y ofrecer mis servicios, conocimientos, habilidades y experiencias laborales para aportar a la organización que lo requiera.

### DATOS ACADÉMICOS:

- 1995**            **Universidad de Panamá**  
Licenciatura Administración de Empresas (incompleta)
- 1989**            **Escuela Profesional Isabel Herrera Obaldía**  
Bachiller en Contabilidad, Publicidad y Mercadeo
- 1986**            **Colegio María Inmaculada**  
Primer Ciclo y Primaria

### EXPERIENCIA LABORALES:

- Ago 2005 – Mar 2021**            **GALINDO, ARIAS Y LÓPEZ**  
**Secretaria Legal**
- Gestiones y seguimientos a procesos legales en general (corporativo, sociedades, litigios, confección de escrituras públicas, compraventas, migración, laboral, Registro Público, Dirección General de Ingresos – MEF, entre otros.)
  - Gestiones y seguimientos a la debida diligencia, formularios y requerimientos de clientes y sociedades, en cumplimiento a la Ley 23 de 2015 (medidas para prevenir el blanqueo de capitales, etc.),
  - Asistencia administrativa y secretarial en general a despachos legales y gerencia (dictado, manejo de expedientes, archivos, etc.)
- Feb 1997 – Ago 2005**            **COSTARANGOS Y ASOCIADOS**  
**Secretaria Legal y Administrativa**
- Gestiones y seguimientos a procesos legales en general (corporativo, sociedades, litigios, confección de escrituras públicas, compraventas, migración, laboral, Registro Público, Dirección General de Ingresos – MEF, entre otros.)

- Gestiones y seguimientos a la debida diligencia, formularios y requerimientos de clientes y sociedades, en cumplimiento a la Ley 23 de 2015 (medidas para prevenir el blanqueo de capitales, etc.),
- Asistencia administrativa y secretarial en general a despachos legales y gerencia (dictado, manejo de expedientes, archivos, etc.)

**1995 – Jun 1997**

**PAN AMERICAN LIFE INSURANCE**

**Oficinista y Liquidadora de Reclamos Colectivo de Vida y Salud**

- Recibir y revisar formularios de reclamos y documentos de soporte
- Liquidación y pago de reclamos aprobados
- Estudio de casos de segunda opinión quirúrgica

**1990 – 1995**

**MARVIL, S. A.**

**Secretaria de Gerencia y Vicepresidencia**

- Gestiones y seguimientos a solicitudes de Registro Sanitario de productos farmacéuticos y cosméticos en Dirección de Farmacia y Drogas MINSA
- Asistencia administrativa y secretarial en general a despachos de Gerencia y Vicepresidencia (dictado, manejo de expedientes, archivos, etc.)
- Asistencia al Depto. De Ventas (pedidos, facturación y logística de reparto de mercancía)

**REFERENCIAS LABORALES:**

• **GALINDO, ARIAS Y LÓPEZ**

Jefes Inmediatos:

**Dr. Ricardo A. Arias A.**

Socio Fundador

Tel. 303-0331

**Lic. Inés María F. de Lara**

Socia Retirada – Depto. Litigios

Cel. 6671-3722

**Lic. Selva Quintero Marrone**

Socia – Depto. De Litigios

Tel. 303-0318

**Lic. Maricruz Roquer**

Directora de Cumplimiento

Tel. 303-0386 / 303-0303

• **COSTARANGOS Y ASOCIADOS**

Jefe Inmediato:

**Lic. Jorge Costarangos**

Socio Fundador

Tel. 269-9753 / 54