

# MARÍA ESPERANZA VARGAS DÍAZ de LASSO DE LA VEGA

[mevfer@gmail.com](mailto:mevfer@gmail.com) / 6480-5637

<https://www.linkedin.com/in/mevargas/>

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **GALINDO, ARIAS & LÓPEZ**

*Abril, 2014 – Agosto, 2020*

#### **Directora General**

Responsable de la gestión operativa de la firma. Enlace principal entre abogados (40+) y colaboradores administrativos (115+).

- Miembro del Comité Administrativo (programación de reuniones, agendas, presentación de avances y resultados de proyectos, actas, documentación y seguimiento a todas las decisiones que se toman en el comité). Participante del Comité Ejecutivo de GALA Trust Management Services (fiduciaria) y del Comité de Cumplimiento.
- Responsable de la planificación y seguimiento de metas operativas y el presupuesto relacionado (en coordinación con Director Financiero y las áreas de Tecnología, Mercadeo, Recursos Humanos, etc.)
- Responsable de definir políticas y procedimientos operativos
- Principales proyectos implementados: definición e implementación de grupos de práctica (abogados), diseño e implementación de portal corporativo, diseño e implementación de herramienta de seguimiento del desempeño financiero de la práctica legal, nuevo sitio web y supervisión a la implementación del nuevo sistema de Debida Diligencia.
- Áreas de supervisión directa: Finanzas (Contabilidad y Cobros), Tecnología, Mercadeo, Recursos Humanos, Información y Procesos (optimización de procesos, control de calidad, archivos), Administración del Conocimiento, Cumplimiento, Escrituras, Servicios Generales (mantenimientos, compras y mensajería)
- Supervisión de remodelaciones y mejoras a las instalaciones. Enlace con la administración del PH, en representación de los dueños.
- Co-responsable de la gestión de responsabilidad social corporativa
- Covid-19: Implementación de procesos de teletrabajo y miembro líder del Comité de Salud e Higiene (MINSA) responsable por el retorno seguro a la oficina.

### **ARIAS, FÁBREGA & FÁBREGA**

*Abril, 1998 –Febrero, 2014*

#### **Directora Administrativa**

Responsable de la gestión estratégica y operativa de la firma. Enlace principal entre abogados (40+) y colaboradores administrativos (150+).

*Mis responsabilidades operativas tanto en ARIFA como en GALA son similares. A continuación, los logros específicos relacionados con ARIFA.*

- Principales proyectos implementados: Implementación de sistema financiero legal para las oficinas de Panamá, BVI y Londres, nuevo website, portal corporativo, tableros de control financieros, implementación de presupuesto por grupo de práctica, automatización de base de datos de cumplimiento (KYC), organización de conferencia internacional de abogados (red Interlaw).

## HABILIDADES / COMPETENCIAS

Liderazgo

Administración de  
Proyectos

Administración del  
Cambio

Gestión del Talento

*Mentoring*

Manejo de  
Indicadores de  
Rendimiento (KPIs)

Análisis de Datos

Administración del  
Conocimiento

Planificación y  
gestión de  
presupuesto

Integración de  
Sistemas

Optimización de  
Procesos

Administración de  
Instalaciones

- Enlace con todos los consultores internacionales y locales para la implementación de proyectos descritos arriba.

**KPMG Strategic Services, Panamá**

*Noviembre 1997 – Abril, 1998*

**Consultora Senior**

Responsable del mercadeo, análisis, administración e implementación de aplicaciones financieras, utilizando la metodología formal de KPMG.

**GBM de Panamá**

*Agosto, 1993 – Septiembre, 1997*

**Gerente de Servicios Profesionales**

Responsable del mercadeo, ventas y ejecución de servicios facturables tales como: Administración de Proyectos, Integración de Sistemas, Desarrollo de Aplicaciones, Servicios de Recuperación del Negocio y Educación a Clientes. Responsabilidades a nivel local y regional.

*Administrador de Proyectos*

Administración de proyectos de implementación de plataformas tecnológicas, principalmente en el sector bancario.

**IBM Corporation, Dallas, Texas**

*Agosto, 1988 – Julio, 1993*

**Especialista de Servicios**

Consultora a nivel de todas las fases del ciclo de desarrollo de aplicaciones, diseño y administración de bases de datos y conversión de datos. Industrias: aerolíneas, bancos, bienes de consumo.

**CHASE MANHATTAN BANK, N.A. Panamá**

*Abril, 1990 – Febrero, 1991*

**Programadora de Sistemas**

Responsable de la integridad y funcionalidad del plan de procesamiento de datos, revisión del plan de contingencia y recuperación de datos del banco, y apoyo a los desarrolladores de aplicaciones.

**IBM de Panamá**

*Marzo, 1986 – Julio, 1988*

**Ingeniero de Sistemas**

- Análisis de necesidades de clientes para ofrecer soluciones adecuadas de tecnología (sector: gobierno, bancario, legal y otros).
- Control de calidad a configuraciones de programas y equipos.
- Organizar y dictar seminarios para clientes en Panamá y Centroamérica (nuevos productos, estrategias, etc.).

**TECNASA**

*Previo a 1985*

**Asistente Técnica**

- Capacitación a clientes en herramientas de procesamiento de palabras.
- Pasantías de verano en diversos proyectos.

## EDUCACIÓN

### INCAE

Senior Executive Program (2014)

### Southern Methodist University

Mid-Management Program (Certificate, 1993)

### The University of Southwestern Louisiana

Post-Graduate courses in Computer Sciences (1985)

Bachelor of Sciences in Computer Sciences, (Cum Laude, 1985)

### Universidad Santa María La Antigua

Primeros dos años de Ciencias Computacionales y Estadística (1982) – *Cum Laude*

### Colegio María Inmaculada

Bachiller en Ciencias, Letras y Filosofía (1980) – *Primer puesto de Honor*

## IDIOMAS

Inglés y Español